



URZĄD MIEJSKI W RABCE-ZDROJU

34-700 Rabka-Zdrój, ul. Parkowa 2
tel. (18) 26-92-000, (18) 26-76-440, fax (18) 26-77-700
e-mail: urząd@rabka.pl, strona www: www.rabka.pl
NIP : 735-10-06-084, REGON: 000529166,
PKO BP S.A. Nr: 10 1020 3466 0000 9502 0004 3380

Rabka-Zdrój, dnia 12 września 2013 r.

Burmistrz Rabki - Zdroju zwraca się z prośbą o zgłaszanie propozycji i ewentualnych uwag do „Rocznego programu współpracy samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”.

Propozycje należy kierować pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, 34-700 Rabka-Zdrój ul. Parkowa 2 lub za pomocą poczty elektronicznej **do dnia 30.09.2013r.**

BURMISTRZ

mgr inż. Ewa Przybyło

**Roczny program współpracy samorządu Gminy Rabka-Zdrój
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) na rok 2014.**

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Rabka-Zdrój deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w zakresach, gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

„Roczny program współpracy samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” określa ramowe zasady wspierania przez Samorząd Gminy działań organizacji pozarządowych poprzez zlecenie i powierzanie tym organizacjom realizacji ustawowych zadań gminy na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych (w szczególności w „Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz „Ustawie o finansach publicznych”). Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów i priorytetowych grup zadań po to, aby na ich realizację kierować środki finansowe. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są z jednej strony - potrzeby Gminy, zaś z drugiej strony - potencjał organizacji pozarządowych.

Stwierdzenie powyższe poparte jest dotychczasowymi doświadczeniami i stanowi punkt wyjścia do dalszego pogłębiania współpracy z tymi organizacjami. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami gminy jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawą „Rocznego programu współpracy samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. **„ustawie”** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
2. **„działalności pożytku publicznego”** - rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie,
3. **„uchwale”** - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
4. **„Gminie”** - rozumie się przez to Gminę Rabka-Zdrój,
5. **„podmiotach Programu”** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
6. **„otwartym konkursie ofert”** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy,

7. „**priorytetach zadań publicznych**” - należy przez to rozumieć szczególnie istotne obszary zadań publicznych wymienione w programie współpracy jako rekomendowane do zlecenia ich realizacji organizacjom pozarządowym,
8. „**komisji konkursowej**” - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Burmistrza Rabki-Zdroju Zarządzeniem o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Tryb powoływania komisji jak również zasady jej działania zostały opisane w dalszej części programu.

Cele Programu

§ 3.

1. Głównym celem niniejszego programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami w środowisku lokalnym, służącemu wspieraniu organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:
 - a) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - b) aktywizację społeczności lokalnej,
 - c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
 - d) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
 - e) integrację na rzecz realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy,
 - f) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertami na realizację zadań publicznych realizowanych przez samorząd.
 - g) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
 - h) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć.

Zasady współpracy

§ 4.

Gmina Rabka-Zdrój współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze realizacji zadań publicznych na zasadach równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Przestrzeganie tych zasad sprzyja dialogowi we wzajemnych kontaktach.

Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne

§ 5.

1. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:
 - a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - c) turystyki i krajoznawstwa,
 - d) działalności rzecz osób niepełnosprawnych,
 - e) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - f) ochrony i promocji zdrowia,
 - g) promocji gminy.
2. Lista wymienionych zagadnień stanowi wyjściową informację dla partnerów Programu o podstawowych kierunkach działań w roku 2014, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami.

§ 6.

Na podstawie listy zagadnień priorytetowych wymienionych w § 5 niniejszego Rocznego Programu Współpracy, Rada Miejska proponuje w szczególności następującą listę zadań publicznych Gminy przewidzianych do realizacji w roku 2014 przez organizacje pozarządowe.

Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

1. Organizowanie i prowadzenie zajęć, szkoleń oraz zawodów w szczególności dla dzieci i młodzieży.
2. Organizowanie imprez sportowych oraz rekreacyjnych każdego szczebla (szkolnych, międzyszkolnych, ogólnogminnych, regionalnych, ogólnokrajowych, międzynarodowych oraz promujących Gminę).
3. Utrzymywanie i konserwacja obiektów sportowych i terenów rekreacyjnych.

Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

1. Wspomaganie lokalnych inicjatyw artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną Gminy.
2. Organizowanie festiwali, koncertów, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów, prezentujących różne gatunki twórczości.
3. Organizowanie wolnego czasu i aktywizacja dzieci i młodzieży.

Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa

1. Organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych dla dzieci i młodzieży (tj. rajdy, zloty, wycieczki).
2. Organizowanie i popularyzacja imprez turystyczno-krajoznawczych .

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 7.

1. Współpraca, o której mowa w § 5, może przybierać następujące formy:

a) **finansowe**

- zlecenie organizacjom w drodze otwartych konkursów ofert realizacji zadań publicznych w formie powierzania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- na wniosek organizacji pozarządowej zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych grantów),

b) **niefinansowe**

- wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,
- konsultowanie projektów aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych,
- przekazywanie informacji o współpracy za pośrednictwem strony internetowej i mediów lokalnych,
- informowanie o zadaniach publicznych realizowanych w danym roku oraz o ogłaszanych konkursach ofert i sposobach ich rozstrzygnięć,
- wydawanie opinii przez Burmistrza Rabki – Zdroju o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom współpracującym z Gminą, ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł,
- tworzenie zespołów doradczo – inicjatywnych złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Urzędu Miejskiego.

c) **inne formy współpracy**

- udostępnianie lokali na spotkania organizacji pozarządowych,
- promocja działalności organizacji pozarządowych w mediach,
- udostępnianie im miejsca na stronach internetowych Miasta,
- tworzenie kalendarza imprez i ich koordynacja,
- aktualizowanie zakładki na stronie www.rabka.pl pn. „Organizacje pozarządowe”,
- prowadzenie przez Wydział Promocji, Kultury i Sportu bazy informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy,
- umożliwienie objęcia patronatem Samorządu przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy,
- pomoc w działalności merytorycznej,
- publikacja protokołów z zebrań Zespołu Doradczego ds. Organizacji

Pozarządowych na stronie www.rabka.pl, w zakładce pn. „Organizacje pozarządowe”,

2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 Ustawy a także na zadania realizowane dotychczas przez inne podmioty, w tym przez organy administracji publicznej.

3. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, zgodnie z art. 19a Ustawy, Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł
- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

- łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł
- łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 8.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Rabki-Zdroju i reprezentanci organizacji pozarządowych (nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie). W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i innych podmiotów ogłasza Wydział Promocji, Kultury i Sportu, zamieszczając te informacje w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
 - na stronie internetowej miasta www.rabka.pl
4. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wydziału Promocji, Kultury i Sportu odpowiedzialny za dany konkurs.
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Wydziału Promocji, Kultury i Sportu.
8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej. Wyniki oceny przedstawiane są w formie protokołu, o którym mowa w §8 ust. 11, z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą przyznania dotacji.
10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) Ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,

- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Wyniki pracy Komisji Konkursowej są przedstawiane w formie Protokołu i zatwierdzane przez Burmistrza Rabki-Zdroju.
 12. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 13. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca dokonuje uzgodnień z Wydziałem Promocji, Kultury i Sportu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.
 14. Informacje o złożonych ofertach, o ofertach niespełniających wymogów formalnych, ofertach odrzuconych, a także informacje o udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9.

Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 5, będą zabezpieczone w budżecie wydziału realizującego zadanie publiczne.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

1. Gmina, w czasie wykonywania zadania przez podmioty Programu, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybie małych grantów wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Burmistrz może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
4. Oceny realizacji niniejszego programu dokonuje Rada Miejska na podstawie rocznego sprawozdania Burmistrza Rabki-Zdroju przedłożonego w terminie do 30 kwietnia roku następnego.
5. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
 - liczbie osób zaangażowanych w realizację Programu,
 - liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie,
 - wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
 - wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

Informacje o sposobie tworzenia programu

§ 11.

1. Projekt Programu współpracy Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na następny rok będzie poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy oraz Zespołem doradczym ds. Organizacji pozarządowych.
2. Projekt Programu zamieszczony będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz udostępniony w postaci tekstowej w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu.
3. Uwagi i wnioski dotyczące Programu będzie można składać osobiście w Urzędzie Miejskim lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej /zakłada się 14-dniowy okres wnoszenia uwag i konsultacji/. Opinie będą analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
4. Na podstawie sprawozdania z realizacji poprzedniego programu oraz przeprowadzonych konsultacji przygotowywany będzie kolejny roczny program współpracy, który będzie uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy.
2. Organizacje pozarządowe, których zadania są wspierane finansowo z budżetu Gminy,

zobowiązane są do promowania Gminy poprzez:

- a) przekazywanie jak największej licznie odbiorców informacji o dofinansowaniu zadania ze środków publicznych,
 - b) przy zadaniach o charakterze otwartym dla publiczności, poprzez umieszczenie w miejscu widocznym herbu Miasta Rabka - Zdrój,
 - c) informowanie w wypowiedziach publicznych i przekazywanych komunikatach medialnych informacji o współudziale Gminy Rabka - Zdrój w realizacji zadania,
 - d) umieszczanie informacji o współudziale finansowym Gminy wraz z zamieszczeniem herbu Miasta na drukach promocyjnych (plakaty, zaproszenia, broszury, foldery itp) oraz na stronie internetowej dotowanego.
3. Szczegółowych informacji na temat realizacji zasad promocji projektów udziela Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego.
4. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

BURMISTRZ
Ewa Przybyło
mgr inż. Ewa Przybyło